

# AANVRAAGFORMULIER



## Persoonlijke gegevens

	Aanvrager/eerste contactant	Partner/tweede contactant
Naam en voorletter(s)	: .....	.....
Adres	: .....	.....
Postcode/Woonplaats	: .....	.....
Telefoonnummer privé/overdag	: .....	.....
Geboortedatum	: ..... <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw	..... <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Burgelijke staat	: .....	.....

## Te financieren

Te financieren object(en)	: .....	Eff. rente op jaarbasis	: ..... %
Contant prijs	: € .....	Maandbedrag	: € .....
Aanbetaling	: € ..... -/-		
Kredietbedrag	: € .....		

Hierbij verzoek ik DCP Financieringen met mij telefonisch contact op te nemen over enkele persoonlijke gegevens (o.a. gezinssamenstelling en financiële positie) aangaande de aanvraag. U kunt mij telefonisch als volgt bereiken:

alle dagen van de week tussen ..... en ..... uur op telnr.: .....

op ..... dag tussen ..... en ..... uur op telnr.: .....

**Bovenstaande gegevens zijn naar waarheid ingevuld.** Datum: ..... 20 .....

Handtekening aanvrager : ..... Handtekening partner : .....

Naam contactpersoon AF-bedrijf : ..... Stempel AF-bedrijf:

**Gelieve dit formulier faxen naar: 0182-308975**

**DCP Financieringen, Postbus 147, 2810 AC Reeuwijk, Tel.: 0182-308830,**

**Graag een kopie van de order meesturen.**

# VvE Lease - Aanvraagformulier

	Gegevens bestuur VvE	Gegevens bestuur VvE
Voorletters en naam	: .....(M/V)	.....(M/V)
Functie	: .....	.....
Adres	: .....	.....
Postcode/Plaats	: .....	.....
Geboortedatum:	: .....	.....
Telefoon	: .....	.....
Fax	: .....	.....
E-mailadres	: .....	.....
Statutaire naam VvE	: .....	.....

## Te financieren

Doel : .....

Kredietbedrag : € ..... Indicatie maandtermijn € .....

Gewenste looptijd  - 60 maanden  
 - 120 maanden

Behandelingskosten bedragen 1% van het kredietbedrag met een maximum van € 5.000,-.

## Benodigde documenten

- Afschrift van de notariële akte van splitsing, waarin het regelement en de statuten van de vereniging zijn opgenomen.
  - Notulen van de vergadering waaruit blijkt dat de leden unaniem akkoord zijn gegaan met de voorgestelde financieringsbehoefte.
  - Een voorzittersverklaring, waarin de voorzitter verklaart wie er als bestuurder mag optreden en wanneer hij is benoemd.
  - Notulen van de vergadering, waarin het bestuur van de vereniging wordt benoemd, alsmede hun bevoegdheden. Dit voor zover het oorspronkelijke bestuur, zoals benoemd in de "splitsingsakte", geen zitting meer heeft.
  - Meerjarenplanning inzake het onderhoud en de exploitatieoverzichten (minimaal 5 jaar) o.b.v. een bouwtechnisch rapport.
  - Kopie geldige legitimatiebewijzen van het voltallige bestuur. Onder legitimatiebewijs wordt verstaan: paspoort of identiteitskaart.
  - Ledenlijst, bevattende: naam, adresgegevens en geboortedatum. Toetsing van leden bij BKR te Tiel.
  - Balans met bijbehorende winst- en verliesrekening van de achterliggende 2 boekjaren, alsmede een prognose voor de komende 5 jaar. Bij een 10 jarige financiering is een prognose van 10 jaar verplicht.
  - Recent bouwtechnisch rapport van het gebouw, opgesteld door een door Arenda B.V. aangesteld bouwtechnisch bureau. Kosten hiervoor dienen vooraf voor de VVE te worden voldaan aan het bureau. Indien de VVE reeds zelfstandig een dergelijk rapport heeft laten opstellen, dienst dit rapport te worden beoordeeld door een door Arenda B.V. aangesteld bouwtechnisch bureau. Kosten hiervoor komen voor rekening van de VVE.
  - Kopie polis opstalverzekering.
  - Kopie van de offerte van de uitvoerend aannemer/installateur.
  - Aangepaste splitsingsakte waarin VVE overeenkomsten mag aangaan voor een duur van 1 jaar. Mocht om welke reden dan ook de splitsingsakte niet zijn aangepast, dan zal de kredietfinanciering mogelijk zijn voor maximaal 1 jaar met een stilzwijgende verlenging van telkens een jaar, met een maximum looptijd van totaal 10 jaar.
- N.B. Arenda behoudt zich het recht voor om meerdere documenten op te vragen.

## Bovenstaande gegevens zijn naar waarheid ingevuld

Datum : ..... Plaats : .....

Handtekeningen

.....

.....

Namen aanvragers : .....



Deze aanvraag is tot stand gekomen via:

.....

.....

.....